



SMERNICA SLOVENSKEJ TRIATLONOVEJ ÚNIE

o zabezpečení prevádzky a používaní motorových vozidiel STÚ

Čl. I

Účel vydania smernice

Účelom vydania tejto smernice je stanovenie pravidiel, práv a povinností pri používaní služobných a súkromných motorových vozidiel.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel Slovenskej triatlonovej únie (ďalej len STÚ) a používanie súkromných motorových vozidiel zamestnancami Slovenskej triatlonovej únie a poverenými osobami prezidentom STÚ, resp. generálnym sekretárom STÚ, pri plnení ich pracovných úloh.
2. Poverenými osobami pre potreby tejto smernice sú osoby, ktoré nie sú v zamestnaneckom pomere so STÚ, ale vykonávajú činnosti v prospech STÚ (napr. členovia VV STÚ a odborných komisií STÚ, športovci, reprezentační tréneri, delegáti, rozhodcovia.).
3. STÚ zabezpečuje prevádzku motorových vozidiel vo svojom vlastníctve, prípadne motorových vozidiel zabezpečených pre potreby STÚ v zmysle marketingových zmlúv (ďalej len služobných motorových vozidiel), v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.
3. Zamestnanci STÚ a poverené osoby sú povinní pri prevádzke služobného motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

Čl. III

Schvaľovanie použitia služobného motorového vozidla

1. Použitie všetkých služobných motorových vozidiel, ktoré sú vo vlastníctve STÚ, resp. motorových vozidiel zabezpečených pre STÚ marketingovými aktivitami STÚ, je oprávnený schváliť generálny sekretár STÚ, alebo prezident STÚ.

2. Schválenie použitia motorového vozidla sa vykoná na predpísanom tlačive „Žiadanka na prepravu“, ktoré musí byť kompletne vypísané.

3. Základnou podmienkou zapožičania služobného motorového vozidla pre klubové účely (sústredenie, účasť na pretekoch v zahraničí) je účasť minimálne 2 reprezentantov na akcii ktorej sa zapožičanie týka.

Čl. IV

Oprávnenie viesť služobné motorové vozidlá

1. Služobné motorové vozidlá môžu viesť zamestnanci STÚ a poverené osoby, ktorí spĺňajú zákonom stanovené podmienky, t.j. sú držiteľmi platného vodičského oprávnenia pre príslušný druh vozidla.

Čl. V

Rozpis ciest motorových vozidiel

1. Každá cesta sa môže uskutočniť len na základe vyplnenej a schválenej žiadanky. Písomnú žiadanku na použitie služobného motorového vozidla predkladajú zamestnanci STÚ, resp. poverené osoby na sekretariáte STÚ minimálne 10 dní pred plánovaným zapožičaním na plnenie pracovných úloh. V odôvodnených prípadoch je možné predložiť žiadanku aj v kratšom časovom úseku.

2. V prípade kolízie termínov pri väčšom počte žiadostí o pridelenie služobného motorového vozidla rozhoduje o pridelení prioritizovanej akcie v poradí: 1. výjazd na MS, 2. výjazd na ME, 3. výjazd na SP, 4. výjazd na EP. Až po zabezpečení výjazdov pre potreby slovenskej reprezentácie je možné zapožičať služobné motorové vozidlo na ďalšie účely pre podporu a rozvoj slovenského triatlonu.

Čl. VI

Povinnosti vodičov

1. Zamestnanec (resp. poverená osoba) ktorému bolo pridelené služobné motorové vozidlo na základe predloženej žiadanky /ďalej len „vodič“/ je:

- a) zodpovedný za technický stav zvereného motorového vozidla /kontroluje technický stav vozidla pred začiatkom jazdy, v priebehu a po skončení jazdy/,
- b) povinný skontrolovať, či zapísaný stav kilometrov súhlasí so stavom tachometra,
- c) povinný mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel,
- d) povinný mať pri sebe počas jazdy „Žiadanka na prepravu“ s vyplneným príkazom na jazdu,
- e) oprávnený prepravovať len osoby schválené na žiadanke,
- f) zabezpečuje tankovanie služobného motorového vozidla,
- g) zodpovedá za dodržiavanie platných právnych predpisov a noriem súvisiacich s cestnou premávkou (najmä zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov),
- h) je povinný vykonávať údržbu (umyvárka, vysávanie, resp. tepovanie) služobného motorového vozidla počas doby, kedy služobné motorové vozidlo využíva,
- i) je povinný upozorniť generálneho sekretára STÚ na zistené závady technického stavu vozidla,
- j) je povinný odovzdať služobné vozidlo v stave, ako ho prevzal, t.j. plná nádrž, čistý interiér a exteriér vozidla. Pokiaľ vodič odovzdá vozidlo znečistené, budú mu náklady na nevyhnutnú údržbu (umyvárka, vysávanie, resp. tepovanie) dané na úhradu.

2. Skutočnosti súvisiace s porušením právnych predpisov, ako aj s poškodením motorového vozidla, alebo skutočnosti súvisiace s dopravnou nehodou, na ktorej mal vodič účasť, je vodič povinný nahlásiť na sekretariáte STÚ bezprostredne po jej vzniku, najneskôr do 24 hodín.

3. Vodič služobného motorového vozidla je povinný viesť záznam o prevádzke motorového vozidla v knihe prevádzky, pričom v zázname je povinný uviesť:

- a) dátum uskutočnenia služobnej cesty,
- b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná /cieľ cesty/,
- c) účel služobnej cesty,
- d) čas odchodu a príchodu,
- e) stav km uvádzaných tachometrom pred a po skončení jazdy /odjazdené kilometre/,
- f) mená prepravovaných osôb,
- g) podpis vodiča.

4. Po ukončení jazdy vodič služobného motorové vozidlo odstaví vozidlo na určené miesto.

5. Kniha prevádzky a kľúče služobných motorových vozidiel sa ukladajú na sekretariáte STÚ.

Čl. VII

Povinnosti prepravovaných osôb

1. Osoby, ktoré sú prepravované v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby.

2. Prepravované osoby môžu zmeniť odsúhlasenú trasu, prípadne cieľ cesty vyznačený na žiadanke, len v nevyhnutných prípadoch. O tejto zmene sú povinní bezodkladne informovať generálneho sekretára STÚ.

Čl. VIII

Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu

1. Použitie súkromného motorového vozidla je možné len vo výnimočných prípadoch a to najmä vtedy, ak nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo a uskutočnenie služobnej cesty súkromným motorovým vozidlom je účelné a hospodárne vzhľadom na využitie pracovného času a finančné náklady.

2. Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu povoľuje prezident STÚ, alebo generálny sekretár STÚ na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive.

3. Za použitie súkromného vozidla pre služobné účely sa poskytuje náhrada vo výške 0,20 €/km. Úpravu výšky náhrady patrí do kompetencie VV STÚ.

Čl. IX

Poistenie motorového vozidla

1. STÚ uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možností a podmienok u poisťovacích spoločností pôsobiacich na území SR.

2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol, alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť generálnemu sekretárovi, resp. prezidentovi STÚ. V prípade škody, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať vedenie STÚ.

3. STÚ je oprávnená od povereného vodiča vymáhať finančnú škodu, ktorá vznikne STÚ prevádzkou služobného motorového vozidla pri poistnej udalosti, najmä finančný rozdiel skutočných nákladov STÚ a poistného plnenia zo strany poisťovacej spoločnosti.

Čl. X

Závěrečné ustanovenia

1. Smernicu STÚ je možné meniť len písomnou formou po schválení Výkonným výborom STÚ, resp. Konferenciou STÚ.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa rušia predchádzajúce nariadenia o používaní motorových vozidiel STÚ.
3. Smernica STÚ o zabezpečení prevádzky a používaní motorových vozidiel STÚ nadobúda účinnosť na základe schválenia VV STÚ dňa 13. 09. 2023.
4. STÚ je oprávnená od povereného vodiča vymáhať vzniknutú škodu aj v prípade neodborného, resp. úmyselného konania, ako aj škody spôsobenej pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok.